



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

01.11.2024

№ 1048

г. Тирасполь

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12)-х классов организаций общего образования, осваивающих основную образовательную программу среднего (полного) общего образования, в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования» (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2020 года № 436 (регистрационный № 9502 от 19 мая 2020 года) (САЗ 20-21), от 20 апреля 2021 года № 295 (регистрационный № 10203 от 30 апреля 2021 года) (САЗ 21-17), от 13 мая 2022 года № 431 (регистрационный № 11047 от 23 мая 2022 года) (САЗ 22-20), от 21 апреля 2023 года № 428 (регистрационный № 11707 от 11 мая 2023 года) (САЗ 23-19), от 6 июля 2023 № 722 (регистрационный № 11860 от 20 июля 2023 года) (САЗ 23-29), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02 декабря 2019 года №1073 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников организаций общего образования, реализующих образовательные программы среднего (полного) общего образования», Планом работы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики на 2024-2025 учебный год, в целях допуска к государственной (итоговой) аттестации

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной (итоговой) аттестации:

а) для обучающихся 11(12)-х классов организаций общего образования, осваивающих основную образовательную программу среднего (полного) общего образования;

б) для выпускников прошлых лет, не имеющих отметку «зачтено» за итоговое сочинение (изложение).

2. Установить единое время начала проведения итогового сочинения (изложения) – 09.00.

3. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения):

а) основной период – 7 декабря 2024 года;

б) дополнительные периоды:

1) 1 февраля 2025 года – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) в основной период «незачёт» или отсутствовавших в основной период по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительной причине;

2) 12 апреля 2025 года – для обучающихся, имеющих результат по итогам дополнительного периода, проводимого в феврале, «незачёт» или отсутствовавших в декабре и феврале по уважительной причине, подтвержденной документально;

3) 16 мая 2025 года – для обучающихся, имеющих результат по итогам дополнительного периода, проводимого в апреле, «незачёт» или отсутствовавших в декабре, феврале, апреле по уважительной причине, подтвержденной документально.

4. Выставить оценки обучающимся за итоговое сочинение (изложение) в классные журналы на страницах учебных предметов «Литература» и «Родной язык» в графе дня написания итогового сочинения (изложения).

5. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики, руководителям организаций общего образования республиканского подчинения:

а) издать распорядительные документы по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02 декабря 2019 года № 1073 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников организаций общего образования, реализующих образовательные программы среднего (полного) общего образования» согласно Приложению к настоящему Приказу;

б) направить на электронный адрес ГУ «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики обобщенные ведомости результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов организаций общего образования по административно-территориальным единицам в срок до 19 декабря 2024 года.

6. Руководителям пунктов проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ППС):

а) оказать содействие ГУ «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в проведении организационно-технологических мероприятий по подготовке ППС;

б) обеспечить своевременное и качественное проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящим Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

в) направить в адрес управления народного образования по административно-территориальным единицам копии итоговых протоколов и обобщенные результаты итогового сочинения (изложения) согласно предоставленной схеме в срок до 13 декабря 2024 года.

7. ГУ «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики:

а) в период с 26 ноября по 6 декабря 2024 года провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППС;

б) обеспечить руководителям ППС с 8.30 в день проведения итогового сочинения (изложения) доступ к электронной странице, содержащей темы сочинений, текст изложения и схему анализа;

в) направить на электронные адреса управлений народного образования городов и районов республики форму итоговой ведомости для внесения результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов организаций общего образования;

г) обеспечить работу системы видеонаблюдения в день проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях ППС и передачу отсканированных работ обучающихся в государственную базу данных (в случае выявления нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) представить информацию в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики);

д) организовать проверку работ обучающихся организаций общего образования, претендующих на награждение золотыми и серебряными медалями, в срок до 14 декабря 2024 года;

е) направить результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся организаций общего образования, претендующих на награждение золотыми и серебряными медалями в 2025 году, в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики и управления народного образования городов и районов республики в срок до 17 декабря 2024 года;

ж) направить в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики обобщенные результаты итогового сочинения (изложения) в срок до 23 декабря 2024 года;

з) предоставить анализ итогового сочинения (изложения) на рассмотрение Совета по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в мае 2025 года.

8. Управлению общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Лазарева Д.А.):

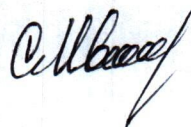
а) сформировать экспертные комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся организаций общего образования, претендующих на награждение золотыми и серебряными медалями в 2025 году, в срок до 21 ноября 2024 года;

б) направить на утверждение министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов организаций общего образования для допуска к государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году.

9. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на начальника Управления общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Лазареву Д.А., начальников управлений народного образования городов и районов республики, руководителей организаций общего образования республиканского подчинения.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



С.Н. Иванишина

ОСОБЕННОСТИ
проведения итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году

1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС) организаций общего образования, в которых обучаются участники итогового сочинения (изложения). Руководителем ППС назначается руководитель организации общего образования.

2. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников итогового сочинения (изложения). Для каждого участника итогового сочинения (изложения) выделяется отдельное рабочее место, находящееся в поле зрения WEB-камеры.

3. Каждая аудитория должна быть оснащена компьютером под управление ОС WINDOWS 7 и выше, оборудованным WEB-камерой, с возможностью доступа к сети Интернет и сканером с разрешением 300 dpi.

В поле охвата WEB-камеры должны быть все рабочие места участников итогового сочинения (изложения) и сканер.

На компьютере должны быть установлены программы, обеспечивающие видеонаблюдение и сканирование бланков сочинений (изложений) участников. Эти программы необходимо установить в срок до 26 ноября 2024 года и проинформировать об этом ГУ «Центр экспертизы качества образования». Учетные данные аудиторий будут направлены в организации общего образования.

4. Рабочие места в аудитории должны быть обозначены заметным номером.

5. В день проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения) могут находиться следующие предметы:

- а) ручка с чернилами черного цвета;
- б) листы для черновиков со штампом организации образования;
- в) лекарства, питьевая вода и питание (при необходимости);
- г) специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

6. Иные вещи организаторы и участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в аудиторию.

7. Орфографические словари размещаются на отдельных столах в начале аудитории в поле зрения WEB-камеры.

8. В день проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории организаторам и участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться печатными текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

9. Перед проведением итогового сочинения (изложения) организаторами в аудитории проводится инструктаж о порядке проведения, условиях удаления из аудитории, продолжительности написания итогового сочинения (изложения).

10. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к

выполнению работы, при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный инструктаж для опоздавших участников не проводится.

11. Накануне дня проведения итогового сочинения (изложения) руководитель ППС по электронной почте получит Бланки для написания итогового сочинения (изложения) для каждого участника. Регистрационная часть бланка содержит ФИО участника и наименование организации общего образования. Для каждого участника предусмотрено по три односторонние страницы Бланка. Их необходимо заранее распечатать и подготовить для каждого участника, соединив его страницы скрепкой (не степлером).

12. Доступ к электронной странице на информационном портале ЕГЭ www.seko-rtrg.org с темами сочинений и схемой анализа будет открыт руководителям ППС в 8:30 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) по индивидуальному логину и паролю доступа.

13. Начало режима видеозаписи в аудитории осуществляется после рассадки участников, до получения тем итогового сочинения (изложения) и ведется до тех пор, пока не будет отсканирован последний бланк участника итогового сочинения (изложения) в аудитории.

14. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение работы, сдают свои Бланки, черновики и покидают аудиторию.

15. Сдача бланков и черновики итогового сочинения (изложения) осуществляется на столы, размещенные в поле видеонаблюдения.

16. Сканирование и отправка копии работ в ГУ «Центр экспертизы качества образования» проводится в присутствии не менее 3-х участников написания итогового сочинения (изложения). Сканируются все листы бланков.

17. Оригиналы Бланков работ со всеми материалами организаторы в аудитории передают руководителю ППС.

18. Работы участников итогового сочинения (изложения), которые нарушили порядок проведения итогового сочинения (изложения), аннулируются. В случае обнаружения нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ходе последующей проверки видеозаписей, как отдельными участниками, так и в целом в аудитории, работы будут аннулированы.

19. Для оказания технической помощи до начала написания сочинения (изложения) и для организации процесса сканирования работ после завершения итогового сочинения (изложения) можно привлечь методиста-инструктора по информатизации образования или учителя информатики.